



RUTIN TÄVLINGAR

DET HÄR GÄLLER MED ANMÄLAN OCH BOKNING!

1. TÄVLINGSKALENDER

- Styrelsens tävlingskommitté tillsammans med tränarkommittén ansvarar för att det finns en uppdaterad tävlingskalender på hemsidan innan terminsstart.
- Tävlingskalendern bör även innehålla inbjudan samt uppdateras med PM.

2. ANMÄLAN

- Tränare ansvarar för att påminna om anmälan till tävlingar.
- Tränaren ansvarar för att samla in anmälningarna från simmarna och även lämna in anmälningarna i tempus.
- Tränaren skickar ut PM innan tävlingen och informerar om eventuell samling samt försöker se till så det sker samåkning i bilar.
- Om tränaren, när anmälningarna inkommit, uppmärksammar avsaknaden av föräldrar som kör bil bör tränaren snarast kontakta bokningsansvarig så att tåg kan bokas. Borlänge simsällskap väljer i första hand tåg som bokad transportmedel med hänsyn både till miljön och ekonomin.

3. BOKNING AV BOENDE OCH MAT

- Bokningsansvarig skickar ut ett mejl med en förfrågan till simmare + förälder. Mejlet kommer innehålla:

Förslag på boende

Ungefärligt pris

Sista datum för svar

Information om kost



- Om tävlingsarrangören erbjuder mat är det Borlänge simsällskaps intention att välja det alternativet i första hand för att öka sammanhållningen samt underlätta för tränaren.
- Om inget svar kommer in innan deadline får simmaren boka boende själv.
- Borlänge simsällskap strävar efter att boendet ska vara ett billigt alternativ och bör bokas i god tid för att hålla nere kostnaderna.
- Bokningsansvarig fyller i simmare + eventuell förälder i en excelfil som sedan ligger till grund för faktureringen.